



Die Bayerische Ingenieurekammer-Bau vertritt die Interessen der am Bauwesen tätigen Ingenieure im Freistaat Bayern in Politik, Wirtschaft, Verwaltung und Öffentlichkeit. Als moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Körperschaft des öffentlichen Rechts sind wir Dienstleisterin für unsere rund 7.400 und stetig wachsende Zahl an Mitgliedern.

Zur Verstärkung des Teams unserer Geschäftsstelle in München suchen wir **ab Juni 2022** eine kompetente und engagierte Persönlichkeit als

Assistent/in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung,
befristet bis voraussichtlich Oktober 2023
in Vollzeit

Gute Gründe, bei uns zu arbeiten

- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit vielen Möglichkeiten für eigenverantwortliches Arbeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Klare und strukturierte Heranführung an Ihre neuen Aufgaben
- Modernes Verständnis von öffentlicher Verwaltung mit hohem Digitalisierungsgrad
- Attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum von München mit guter ÖPNV-Anbindung und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- Gleitende Arbeitszeit und attraktive betriebliche Altersvorsorge

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in allen Bereichen der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings
- Planung, Organisation und Umsetzung von Projekten und (Online-)Veranstaltungen
- Erstellung von Publikationen, Werbemitteln
- Umsetzung und Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Betreuung unserer Internetauftritte und Newsletter
- Erledigung organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit externen Agenturen und Dienstleistern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, vorzugsweise im kaufmännischen oder Veranstaltungsbereich
- Berufserfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit, PR, Marketing oder Kommunikation – gerne auch Berufseinsteiger
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse in EDV/MS Office, Erfahrungen mit Grafikprogrammen wünschenswert

Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der Bayika-Bau

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit leistungsgerechter Vergütung, guten Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und vielen Möglichkeiten für eigenverantwortliches kreatives Arbeiten. Unser Team freut sich auf Sie!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum **31.05.2022** bevorzugt per E-Mail an die

Bayerische Ingenieurekammer-Bau
z. H. der Hauptgeschäftsführerin
Frau Dr. Ulrike Raczek
Schloßschmidstraße 3, 80639 München
bewerbung@bayika.de
www.bayika.de